

# 烟台市建筑业联合会文件

烟建联〔2017〕6号



## 关于建立联合会通讯员工作制度的通知

各会员单位：

为加强全市建筑业文化建设，建立稳定的信息传播渠道，扩大行业信息流量，丰富“烟台市建筑业联合会”网站和《建筑业信息》版面，向主管部门反映企业诉求，传播行业发展最新动态，宣传各会员单位的创新发展的经营理念，分享技术创新和经营成果，提升会员单位的形象和影响力，多方位展示会员单位的风采。经本会秘书处研究同意，决定建立通讯员工作制度，现将有关事项通知如下：

### 一、通讯员队伍的组建方式

以本会全体会员单位为基础，采取会员单位推荐与协会聘用相结合的方式组建。要求每个会员单位推荐 1 名通讯员，协会审核同意后，颁发《烟台市建筑业联合会通讯员》证书。通讯员实行

动态管理，对于不能认真履行通讯员义务的或因通讯员工作变动等原因，不能继续担任通讯员工作的，及时报知我会，其所在单位应予及时更换。

## 二、通讯员的基本要求

应具备良好的思想政治素质和文字表达能力，关心建筑行业，热爱宣传工作，熟悉行业情况，有较强的事业心和责任感，善于捕捉新闻线索，乐于为行业发展做出奉献。

## 三、通讯员的职责

1. 按时参加市建联组织的各种通讯员活动，包括通讯员培训、座谈及相关会议。

2. 以通讯报道、情况反映、经验交流、理论研究等多种方式，及时反映本企业经营发展的最新情况和重要事件，分析研究行业发展过程中出现的问题，提出政策或对策建议。

3. 通讯报道要实事求是，不得虚构或夸大事实。

4. 每名通讯员每季度要向市建联提交稿件不少于一篇，多者不限。

## 四、稿件要求

1. 要紧密结合建筑行业与本单位的实际，如实反映情况。如宣传报道本单位重大事件、党团建设、项目进展、新技术、新工艺、创先争优、成果分享、企业文化建设等方面的各类稿件、图片。

2. 稿件、图片内容要真实、准确，主题鲜明、语言生动。
3. 要注意新闻报道的时效性，避免发生因时间滞后导致稿件弃用问题。
4. 稿件写作要认真负责，稿件、图片提交前应由单位负责人审阅、同意并填写《稿件审核表》。
5. 稿件发送方式：以电子版方式发送至联合会电子邮箱：  
ytcia03@163.com。

## 五、激励机制

1. 评先表彰。为调动通讯员的撰稿积极性，每年进行一次优秀通讯员和优秀稿件评选活动，对促进行业信息交流作出突出贡献的通讯员予以表彰和奖励。
2. 对于优秀稿件，协会将优先向《山东建设报》、山东省建筑业协会网站推荐；
3. 建立稿件情况通报制，定期通报稿件报送、采用情况。

## 六、通讯员的推荐

建立通讯员队伍，是扩大行业信息交流，更好地发挥协会职能作用的重要内容。请各单位务必高度重视，认真做好通讯员的选拔推荐工作，并对通讯员的工作提供必要的支持和帮助。

请各会员单位于 7 月 31 日前，将《通讯员推荐表》发送至 ytcia01@163.com。

联系人：孙连军          电话：0535-6905983

附件 1：通讯员推荐表

附件 2：稿件审核表



烟台市建筑业联合会

2017年7月5日

附件 1

## 通讯员推荐表

姓名		性别		年龄	
单位					
政治面貌			职务		
联系电话			QQ号		
电子邮箱					
通讯地址					
推荐 单位 意见	<p style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</p>				

附件 2

## 稿件审核表

投稿单位				投稿时间	
拟稿人		核稿人		联系方式	
稿件标题					
简要内容					
图片			附件		
所在单位 审核意见					

(公章)  
年 月 日