选拔推荐条件注意事项

 （一）优秀QC小组

 1、围绕企业方针、目标及生产、经营、服务活动中存在的问题开展活动，取得显著成效，其成果有普遍推广意义；

 2、注重全员参与，有广泛群众性，活动过程和活动成果有所创新；

 3、申报成果应是进两年以来取得，已获得本地区、行业工程建设优秀QC小组的成果。要侧重于现场管理人员和以操作人员为主体的“现场型”，重视小组现场活动的记录和凭证，能解决实际问题，突出“小、实、活、新”的特点，具有普遍推广价值。

 （二）优秀质量信得过班组

 1、近两年以来获得过烟台市优秀质量管理小组，以质量工作为中心，班组运用全面质量管理的思想和方法，遵循PDCA的科学程序，坚持开展QC小组活动，质量管理水平达到本行业先进水平；

 2、全体班组成员质量意识强，积极搞好班组建设，在工作中做到自己信得过、下道工序信得过、单位信得过、用户信得过，班组成员团结一致。

 （三）优秀质量管理工作者

 1、从事质量管理工作五年以上，对行业和企业质量管理工作起到积极推动作用，为提高本地区或本单位的工程质量和经济效益做出突出贡献；

 2、近两年参与或指导的QC小组荣获市级以上的工程建设优秀QC小组。

二、推荐材料

1、优秀质量QC小组、质量信得过班组及质量管理工作者分别填写相关表格（一式1份，附件中下载）；

2、各县市区建筑业主管部门和市直有关企业填写附件1（1份），同时报电子文档。

3、全部QC成果资料按附件2的要求报文字资料和Word版电子文档各1份，备选全省成果选编。

请各县市区建筑业主管部门和市直有关企业将全套申报资料和电子报送烟台市建筑业联合会。逾期不报，将取消评选资格。

附件1：

全市建筑业优秀质量管理小组、质量

信得过班组、质量管理工作者推荐汇总表

**一、优秀质量管理小组：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐顺序 | 企业名称 | 小组名称 | 成果名称 | 成果主要完成人员 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**二、优秀质量信得过班组：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企 业 名 称 | 小 组 名 称  | 小组人数 |
| 1 |  |  |  |

**三、优秀质量管理工作者：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 企 业 名 称 | 姓 名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

注：1. 企业名称一定要与企业公章一致

2.此表请用电子邮件同时上报，电子信箱：ytcia01@163.com

推荐单位（盖章）

年 月 日

附件2：

 2018年优秀QC小组成果选编规格及要求

**标题；居中，2宋加粗**

企业和小组名称：居中，4楷

1.正文5号宋体；

2.小标题（如工程概况、选题理由等）5黑；

3.图表名称用小5黑，表格名称放在表格上方，图的名称放在图的下方；

4.图表中的字体根据图表大小而定，一般与正文相同，也可采用小5或6宋；

5.计量单位（mm、kg）、时间（年月日）单位写法要统一。

说明：1.本资料为备选《2018年全省工程建设优秀QC小组成果选编》的成果资料，一律采用Word格式。

2.排版力求美观简明；一律用A4（210×297）纸，不要用彩色排版。

3.“企业和小组名称”为“XX公司XX小组”。

附件3：

QC小组活动成果现场评审表

|  |  |
| --- | --- |
| 小组名称： | 现场评审 |
| 课题名称： | 配分 | 得分 |
| 序号 | 评审项目 | 评 审 内 容 | 100 |  |
| 1 | 小组组织 | 1.按有关规定进行小组注册和课题登记； | 5 |  |
| 2.组织活动及小组成员的出勤情况； | 5 |  |
| 3.小组成员参与分担组内工作的情况。 | 5 |  |
| 2 | 活动情况与活动记录 | 1.活动按QC小组活动程序进行； | 5 |  |
| 2.取得数据的各项原始记录妥善保存； | 10 |  |
| 3.活动记录完整、真实，并能反映活动的全过程； | 10 |  |
| 4.每一阶段的活动按计划完成； | 5 |  |
| 5.活动记录内容与发表资料一致。 | 5 |  |
| 3 | 活动成果及成果的维持、巩固 | 1.对成果内容进行核实和确认，并已达到制定的目标； | 10 |  |
| 2.取得的经济效益已得到财务部门的认可； | 10 |  |
| 3.改进的有效措施已纳入有关标准； | 10 |  |
| 4.有措施巩固活动成果，保持活动的持续性。 | 10 |  |
| 4 | 小组教育 | 1.QC小组成员教育和继续教育情况； | 5 |  |
| 2.小组成员对方法、工具的了解运用情况。 | 5 |  |
| 企业现场评审部门评价负责人：年 月 日（公章） |

注：小组、课题名称一定要正楷写全称，准确、无误。

附件4：

QC小组活动成果发表评审表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评 审 内 容 | 配分 | 得分 |
| 1 | 选 题 | 1.所选课题应与上级方针目标相结合，或是本小组现场急需解决问题；2.课题名称要简洁明确地直接针对所存在的问题；3.现状已清楚掌握，数据充分，并通过分析已明确问题的症结所在；4.现状已为制定目标提供了依据5.目标设定不要过多，并有量化的目标值和有一定依据。； | 8-15 |  |
| 2 | 原因分析 | 1.应针对问题的症结来分析原因，因果关系要明确、清楚；2.原因要分析透彻，一直分析到可直接采取对策的程度；3.主要原因要从末端因素中选取；4.应对所有末端因素都进行要因确认，并且是用数据、事实客观地证明确是主要原因；5.工具运用正确、适宜。 | 13-20 |  |
| 3 | 对策与实 施 | 1.应针对所确定的主要原因，逐条制订对策；2.对策应按“5W1H”的原则制订，每条对策在实施后都能检查是否已完成（达到目标）及有无效果；3.要按对策表逐条实施，且实施后的结果都有所交待；4.大部分的对策是由本组成员来实施的，遇到困难能努力克服；5.工具运用正确、适宜。 | 13-20 |  |
| 4 | 效 果 | 1.取得效果后与原状比较，确认其改进的有效性与所制订的目标比较，看其是否已达到；2.取得经济效益的计算实事求是、无夸大；3.已注意了对无形效果的评价；4.改进后的有效方法和措施已纳入有关标准，并按新标准实施；5.改进后的效果能维持、巩固在良好的水准，并用图表表示出巩固期的数据。 | 13-20 |  |
| 5 | 发 表 | 1.发表资料要系统分明，前后连贯逻辑性好；2.发表资料应以图、表、数据为主，避免通篇文字、照本宣读；3.发表资料要通俗易懂，不用专业性较强的词句和内容，在不可避免时予以深入浅出地解释；4.发表时要从容大方，有礼貌地讲成果；5.回答提问诚恳、简要、不强辩。 | 13-20 |  |
| 6 | 特 点 | 1.课题具体务实；2.活动过程（包括发表）生动活泼有新意，具有启发性。 | 0-5 |  |
| 7 | 总体评价 |  | 总得分 |  |

小组名称： 课题名称：

评委：

 注：小组、课题名称一定要正楷写全称，准确、无误。

附件5：

全市建筑业优秀QC小组申报表

小组所在单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 小组名称 |  | 小组类型 |  |
| 课题名称 |  | 发表工具 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 发 表 人 |  |
| 成果主要完成人员 |  |  |  |  |  |
| 小组简介 |
| 选题理由 |
| 活动概况 |
| 主要成果及获奖情况 |
| 县市区（单位）主管部门推荐意见 负责人 年 月 日（公章） |

注：此表请打印，小组和课题名称要准确填写。

附件6：

全市建筑业优秀质量管理工作者推荐登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 工作单位 |  |
| 主要事迹简述 |  |
| 本 单 位 意 见 | 县市区（单位）主管部门意见 | 市主管部门审核意见 |
|  （公章）年 月 日 |  （公章）年 月 日 |  （公章）年 月 日 |

注：此表请打印，工作单位一定要写全称。

附件7：

全市建筑业优秀质量信得过班组推荐登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 质量信得过班组名称 |  |
| 企业名称及通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  | 电话 |  |
| 班组简介： |
| 主要活动与成绩： |
| 本 单 位 意 见 | 县市区主管部门意 见 | 市主管部门审核意见 |
|  （公章）年 月 日 |  （公章）年 月 日 |  （公章）年 月 日 |

注：此表请打印，企业、班组一定要写全称。