附件1：

全市建筑业优秀质量管理小组、质量

信得过班组、质量管理工作者推荐汇总表

**一、优秀质量管理小组：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐顺序 | 企业名称 | 小组名称 | 成果名称 | 成果主要完成人员 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**二、优秀质量信得过班组：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企 业 名 称 | 小 组 名 称 | 小组人数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**三、优秀质量管理工作者：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 企 业 名 称 | 姓 名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

注：1. 企业名称一定要与企业公章一致

2.此表请用电子邮件同时上报，电子信箱：ytcia01@163.com

推荐单位（盖章）

年 月 日

附件2：

优秀QC小组成果选编规格及要求

**标题；居中，2宋加粗**

企业和小组名称：居中，4楷

1.正文5号宋体；

2.小标题（如工程概况、选题理由等）5黑；

3.图表名称用小5黑，表格名称放在表格上方，图的名称放在图的下方；

4.图表中的字体根据图表大小而定，一般与正文相同，也可采用小5或6宋；

5.计量单位（mm、kg）、时间（年月日）单位写法要统一。

说明：

1.本资料为备选当年《全省工程建设优秀QC小组成果选编》的成果资料，一律采用Word格式。

2.排版力求美观简明；一律用A4（210×297）纸，不要用彩色排版。

3.“企业和小组名称”必须为“XX公司XX小组”。

附件3：

QC小组活动成果现场评审表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 小组名称： | | | 现场评审 | |
| 课题名称： | | | 配分 | 得分 |
| 序号 | 评审  项目 | 评 审 内 容 | 100 |  |
| 1 | 小组  组织 | 1.按有关规定进行小组注册和课题登记； | 5 |  |
| 2.组织活动及小组成员的出勤情况； | 5 |  |
| 3.小组成员参与分担组内工作的情况。 | 5 |  |
| 2 | 活动情况与活动记录 | 1.活动按QC小组活动程序进行； | 5 |  |
| 2.取得数据的各项原始记录妥善保存； | 10 |  |
| 3.活动记录完整、真实，并能反映活动的全过程； | 10 |  |
| 4.每一阶段的活动按计划完成； | 5 |  |
| 5.活动记录内容与发表资料一致。 | 5 |  |
| 3 | 活动成果及成果的维持、巩固 | 1.对成果内容进行核实和确认，并已达到制定的目标； | 10 |  |
| 2.取得的经济效益已得到财务部门的认可； | 10 |  |
| 3.改进的有效措施已纳入有关标准； | 10 |  |
| 4.有措施巩固活动成果，保持活动的持续性。 | 10 |  |
| 4 | 小组  教育 | 1.QC小组成员教育和继续教育情况； | 5 |  |
| 2.小组成员对方法、工具的了解运用情况。 | 5 |  |
| 企业现场评审部门评价：  负责人：  年 月 日（公章） | | | | |

注：小组、课题名称一定要正楷写全称，准确、无误。

附件4：

QC小组活动成果发表评审表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评 审 内 容 | | 配分 | 得分 |
| 1 | 选 题 | 1.所选课题应与上级方针目标相结合，或是本小组现场急需解决问题；  2.课题名称要简洁明确地直接针对所存在的问题；  3.现状已清楚掌握，数据充分，并通过分析已明确问题的症结所在；  4.现状已为制定目标提供了依据  5.目标设定不要过多，并有量化的目标值和有一定依据。； | | 8-15 |  |
| 2 | 原因分析 | 1.应针对问题的症结来分析原因，因果关系要明确、清楚；  2.原因要分析透彻，一直分析到可直接采取对策的程度；  3.主要原因要从末端因素中选取；  4.应对所有末端因素都进行要因确认，并且是用数据、事实客观地证明确是主要原因；  5.工具运用正确、适宜。 | | 13-20 |  |
| 3 | 对策与  实 施 | 1.应针对所确定的主要原因，逐条制订对策；  2.对策应按“5W1H”的原则制订，每条对策在实施后都能检查是否已完成（达到目标）及有无效果；  3.要按对策表逐条实施，且实施后的结果都有所交待；  4.大部分的对策是由本组成员来实施的，遇到困难能努力克服；  5.工具运用正确、适宜。 | | 13-20 |  |
| 4 | 效 果 | 1.取得效果后与原状比较，确认其改进的有效性与所制订的目标比较，看其是否已达到；  2.取得经济效益的计算实事求是、无夸大；  3.已注意了对无形效果的评价；  4.改进后的有效方法和措施已纳入有关标准，并按新标准实施；  5.改进后的效果能维持、巩固在良好的水准，并用图表表示出巩固期的数据。 | | 13-20 |  |
| 5 | 发 表 | 1.发表资料要系统分明，前后连贯逻辑性好；  2.发表资料应以图、表、数据为主，避免通篇文字、照本宣读；  3.发表资料要通俗易懂，不用专业性较强的词句和内容，在不可避免时予以深入浅出地解释；  4.发表时要从容大方，有礼貌地讲成果；  5.回答提问诚恳、简要、不强辩。 | | 13-20 |  |
| 6 | 特 点 | 1.课题具体务实；  2.活动过程（包括发表）生动活泼有新意，具有启发性。 | | 0-5 |  |
| 7 | 总体评价 |  | 总得分 | |  |

小组名称： 课题名称：

评委：

注：小组、课题名称一定要正楷写全称，准确、无误。

附件5：

全市建筑业优秀QC小组申报表

小组所在单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小组名称 |  | | | 小组类型 | |  | |
| 课题名称 |  | | | 发表工具 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系电话 |  | | | 发 表 人 | |  | |
| 成果主要完成人员 |  |  |  | |  | |  |
| 小组简介： | | | | | | | |
| 选题理由： | | | | | | | |
| 活动概况： | | | | | | | |
| 主要成果及获奖情况： | | | | | | | |
| 县市区（单位）主管部门推荐意见：  负责人：  年 月 日（公章） | | | | | | | |

注：此表请打印，小组和课题名称要准确填写。

附件6：

全市建筑业优秀质量管理工作者推荐登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | 出生年月 | |  |
| 职 务 | |  | 职 称 | |  | 学 历 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | | |
| 主要事迹简述 |  | | | | | | | |
| 本 单 位 意 见 | | | | 县市区（单位）主管部门意见 | | | 市主管部门审核意见 | |
| （公章）  年 月 日 | | | | （公章）  年 月 日 | | | （公章）  年 月 日 | |

注：此表请打印，工作单位一定要写全称。

附件7：

全市建筑业优秀质量信得过班组推荐登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质量信得过班组名称 |  | | | | |
| 企业名称及通讯地址 |  | | | | |
| 邮政编码 |  | | 电话 | |  |
| 班组简介： | | | | | |
| 主要活动与成绩： | | | | | |
| 本 单 位 意 见 | | 县市区（单位）主管部门意见 | | 市主管部门审核意见 | |
| （公章）  年 月 日 | | （公章）  年 月 日 | | （公章）  年 月 日 | |

注：此表请打印，企业、班组一定要写全称。

附件8：

承 诺 书

烟台市建筑业联合会：

我单位自愿参加推荐“烟台市建筑业优秀质量管理小组、质量信得过班组和质量管理工作者”活动，对《烟台市建筑业群众性质量活动管理办法（试行）》及申报条件与资料要求，已经详细了解，承诺对本单位提供的申报表和证明性文件经认真核对，真实有效，准确无误。如有弄虚作假现象，自愿承担因此造成的一切责任和后果。

申报单位法人代表签字：

（ 公 章 ）

年 月 日