|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 小组名称： | | | 现场评审 | |
| 课题名称： | | | 配分 | 得分 |
| 序号 | 评审  项目 | 评 审 内 容 | 100 |  |
| 1 | 小组  组织 | 1.按有关规定进行小组注册和课题登记； | 5 |  |
| 2.组织活动及小组成员的出勤情况； | 5 |  |
| 3.小组成员参与分担组内工作的情况。 | 5 |  |
| 2 | 活动情况与活动记录 | 1.活动按QC小组活动程序进行； | 5 |  |
| 2.取得数据的各项原始记录妥善保存； | 10 |  |
| 3.活动记录完整、真实，并能反映活动的全过程； | 10 |  |
| 4.每一阶段的活动按计划完成； | 5 |  |
| 5.活动记录内容与发表资料一致。 | 5 |  |
| 3 | 活动成果及成果的维持、巩固 | 1.对成果内容进行核实和确认，并已达到制定的目标； | 10 |  |
| 2.取得的经济效益已得到财务部门的认可； | 10 |  |
| 3.改进的有效措施已纳入有关标准； | 10 |  |
| 4.有措施巩固活动成果，保持活动的持续性。 | 10 |  |
| 4 | 小组  教育 | 1.QC小组成员教育和继续教育情况； | 5 |  |
| 2.小组成员对方法、工具的了解运用情况。 | 5 |  |
| 企业现场评审部门评价  负责人：  年 月 日（公章） | | | | |

附件1：

QC小组活动成果现场评审表

注：小组、课题名称一定要正楷写全称，准确、无误。